

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25" Г.УЛАН-УДЭ  
(МАОУ «СОШ № 25» Г.УЛАН-УДЭ)

670031, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Цыбикова,2, Тел/факс (3012)233652, e-mail – [school\\_25@govrb.ru](mailto:school_25@govrb.ru)

П Р И К А З

от 27.03.2023 г.

№ 112а

г. Улан-Удэ

О создании рабочей группы по обеспечению  
перехода на новые ФГОС СОО  
в МАОУ «СОШ № 25» г. Улан-Удэ

На основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода МАОУ «СОШ № 25» г. Улан-Удэ в связи с переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению перехода МАОУ «СОШ № 25» г. Улан-Удэ на новые ФГОС СОО (утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
3. Членам рабочей группы:
  1. Обеспечить переход МАОУ «СОШ № 25» г. Улан-Удэ на новые федеральные государственные стандарты среднего общего образования;
  2. Провести мероприятия в соответствии с Дорожной картой по переходу обновленные ФГОС СОО.
3. Проанализировать изменения в обновленных ФГОС СОО в срок до 01.05.2023г, результаты представить в формате содержательных, методических и

педагогических решений для эффективного проектирования и создания Программы среднего общего образования;

4. На постоянной основе проводить мониторинг нормативно-правовых и методических документов федеральных органов исполнительной власти, регионального органа исполнительной власти (Министерство образования и науки Республики Бурятия), муниципального органа исполнительной власти (Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ) о введении федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и учитывать их в работе.
5. Разработать и утвердить Программу среднего общего образования МАОУ «СОШ № 25» в срок не позднее 15.06.2023 г.
6. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в МАОУ «СОШ № 25».
7. Ответственному за ведение сайта школы Назмиевой Е.В. создать на официальном сайте школы раздел «ФГОС СОО».
4. Секретарю руководителя Аюшеевой Н.А. довести настоящий приказ до работников перечисленных в данном приказе, под роспись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ларченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25" Г.УЛАН-УДЭ**  
**(МАОУ «СОШ № 25» Г.УЛАН-УДЭ)**

670031, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Цыбикова,2, Тел/факс (3012)233652, e-mail – [school\\_25@govrb.ru](mailto:school_25@govrb.ru)

**Дорожная карта по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Улан-Удэ**

| Мероприятие   | Срок                  | Ответственный   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Оценить ресурсы школы</b>  |                       |   |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы  | Март                  | Инвентаризационная комиссия   |
| Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО  | Март–август           | Ларченко Е.А.- директор   |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку   | Март-апрель           | Бадмаева Б.Д. - заместитель директора по УВР                                |
| Направить учителей на повышение квалификации  | Апрель–май            | Бурдукова Е.А. - заместитель директора по НМР                               |
| Педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО                                     | Апрель, август        | Рабочая группа, Бурдукова Е.А.- заместитель директора по НМР                |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников | По мере необходимости | Рабочая группа, Бадмаева Б.Д., Назимова О.А. - заместители директора по УВР |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО   | По мере необходимости | Ларченко Е.А.- директор   |
| <b>Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы</b>  |                       |   |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
| Провести родительские собрания в 9-х классах по выбору профиля и предметов                 | Май         | Классные руководители 10–11-х классов, Бадмаева Б.Д. - заместитель директора по УВР |
| Собрать заявления от родителей и школьников по выбору профиля и предметов                  | Май–июль    | Классные руководители   |
| Анализ заявлений. Составить учебный план   | Июль        | Назимова О.А. - заместитель директора по УВР  |
| <b>Разработать проект ООП СОО</b>  |             |   |
| Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО                | март–май    | Рабочая группа  |
| Утвердить приказом ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО                               | Август      | Ларченко Е.А.- директор   |
| <b>Проанализировать локальные акты</b>   |             |   |
| Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО | Март-июнь   | Рабочая группа, Бадмаева Б.Д. - заместитель директора по УВР                        |
| Внести изменения в локальные акты  | Апрель-июнь | Рабочая группа, Бадмаева Б.Д., Назмиева О.А. - заместители директора по УВР         |